



PEKING UNIVERSITY
1919

二〇二一年五月

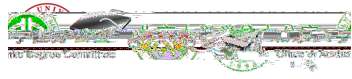
位 不仅 专业 □ ，也
其 □ □□ 体 。 体
， 位 交 中
□ □□，也会 为公共关 。

关 □， 予 位 □ 。 不仅□
、 专业 ，也□
□ 、 □ □ 。

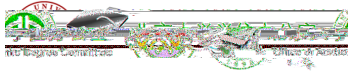
位 书， 作 关 □□之一，
、 之 。 书一
、 □ 、 □ 位 □ 、 交 位
、 会 作， □

会 做 会 、 、 作。

为了 书 作 ， □ 且
位 ， 保 位 予 ， 《京
位 书 作 》，供 书 作 □使 。



一	1
1.	何 书	1
2.	任 位 书 具 件	1
二	2
1.	书 作	2
2.	书 作	5
3.	位 作	7
4.	位 <input type="checkbox"/>	17
5.	位 <input type="checkbox"/>	26
6.	关于 业 业 作	30
三	31
1.	<input type="checkbox"/> 关 <input type="checkbox"/>	31
2.	关 <input type="checkbox"/>	32
3.	关 <input type="checkbox"/>	34



—

1. 书

书 “ 会 书 ” ， 于 会 ，
作人 。 书从事 、 个
、 、 入、 件传 一 作。

2. 书

任 位 书 具 以下两个 件：
以上， 具 位 作人 （
），以 （ 业 ）。
具 专业 。

任 位 书 具 以下两个 件：
具 专业 、
业 。
具 专业 。

二

1. 书

1) 书□份

□ 书□份 (□
任 书, 个人 关信 □ □ ,
其 □ 书 □关□)。与
公 □ , □
□、 □ , 具 □ 。

2) 关□ 书与

入 京 □ 信
(以下 □) , 个人信 ;
以 □ 供 □ , 中 □ 书
之 关 □ 。

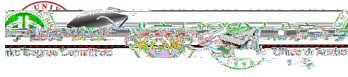
3) □□

入 □□ , □ ,
以 □ 为 □ 。 也 □ 入、 (□
□ 位 □□)。
作, □ 。

4) □

位 □ 一 ;
书 □ 。

5) 入



□ □ 人□ □ 中 ,
为 , □ 入 。

b) 会 □上 、 ,
也 以 入。 作, □
□ 作, 。

6)

书从 《 □

人；□、会人。
 。以上书、亲上，□
 、。
 ，□入。
 《位》《会
 □书》，(□，)。也事
 先从《会□书》，供，
 之关入，□□
 《会□书》。
 上(从，从下上
)，位，件
 全、，件，
 □公。

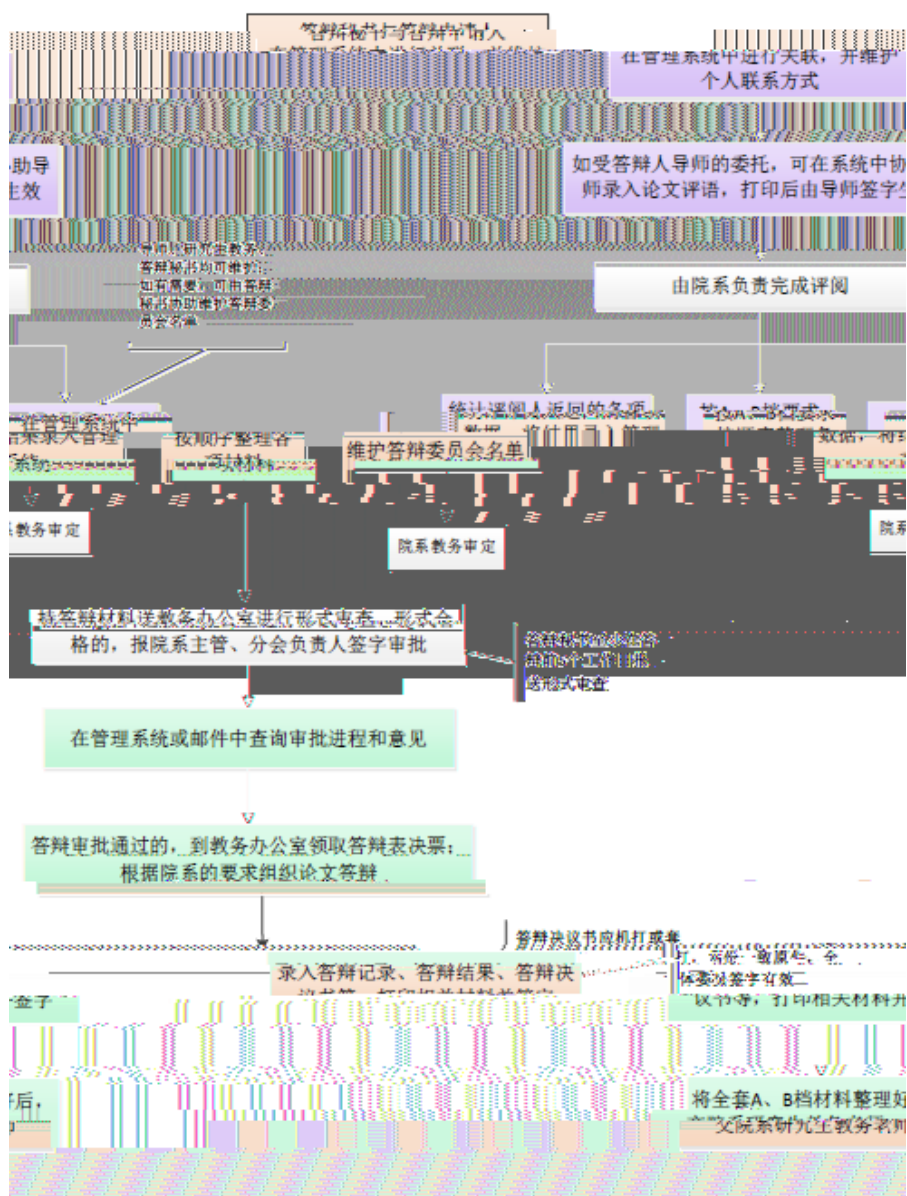
10) 上交

位()。
 位，□□。书，上
 上(上，)、上
 。
 □书 件一份(一
 上，一□)。
 件一份(两，
 一上，)。

2. 书

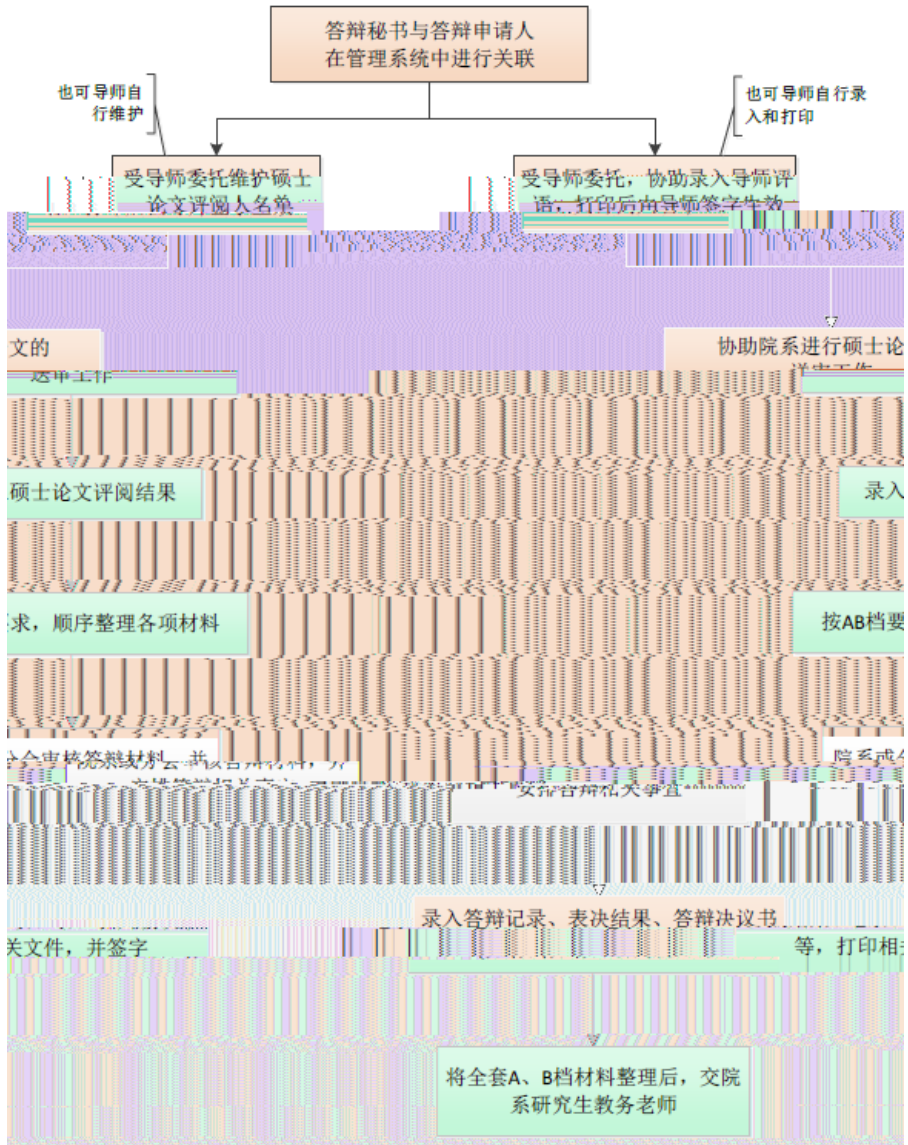
1) 书作

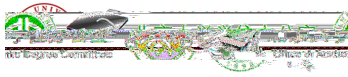
博士生答辩秘书工作流程图



2) 书 作

硕士生答辩秘书工作流程图





3.

1)

北京信 。

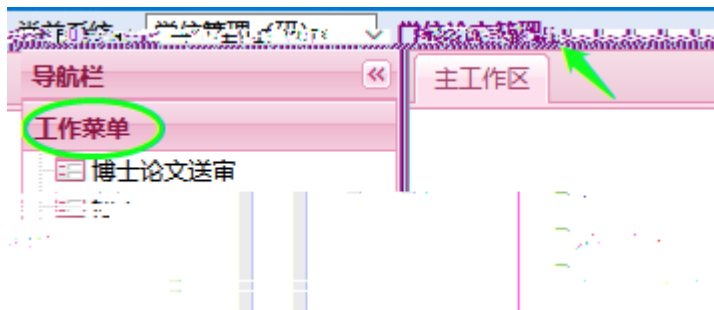
使 ()、 。

→ 。

， 【 】 “位”。



【 位 】, 侧 【 】、【 书个人信 】【 件】 。



书个人

【 书个人信 】, 书个人信 , 【保
】。

书与

【 】, 、

□ 、 ”、“ ” 。

【 】, 入

信 代 。 【关□】 , 中会

一 。

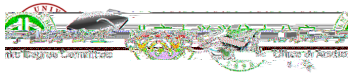
: 信 代 □ □ 中 交

信 □ , 人 书。

以 □ □ 上 入□□ 、 。

□, 以 书 入 □□,

, 。 □□以 为



件。

【】下 中 【 入 】， 入
保 。



人（仅 于 ）

书、 、 人上 。
一 下， 人上 书 。

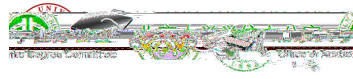
【】下 中 【 人上 】，
侧 专 ， 专 信 。



专 ， 【 为 人】， 侧“
 专 ”中 专 信 。 ： “ 专
”中 专 ，
。

了， 中 专 ， 【 】 。

人上 ， 【 交上 】。 ，



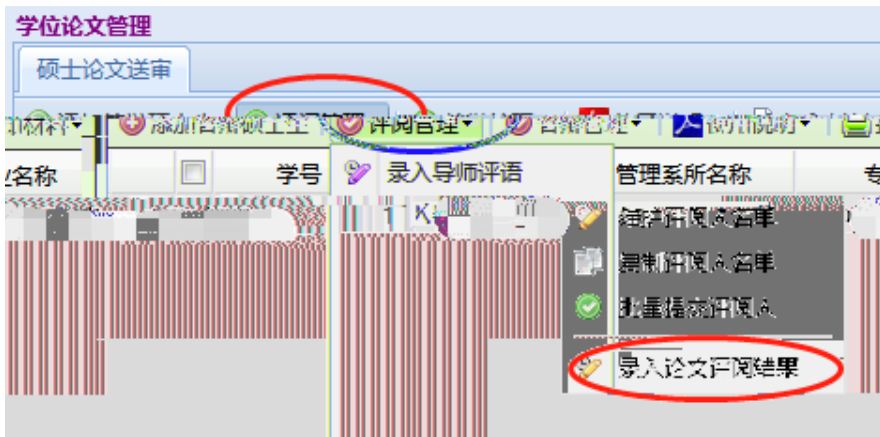
人上 不□ 。 ， □ □ □

。

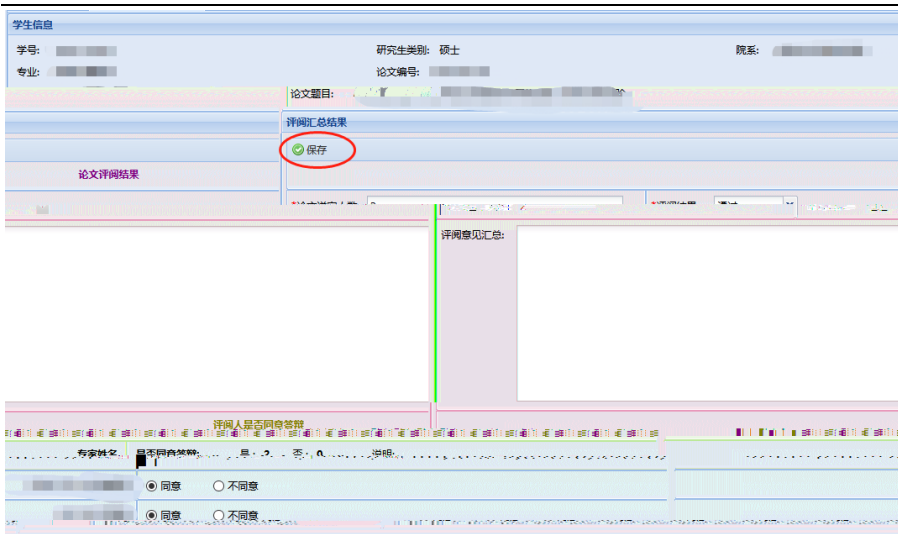
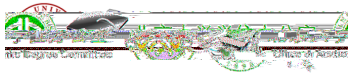


□ □ ， □中□ ， 【□ □】下

中 【入 □】。



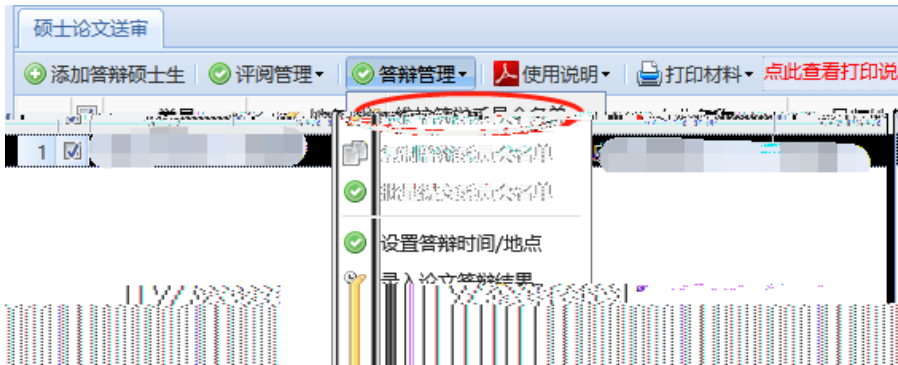
入 □ ， 入 【保】。



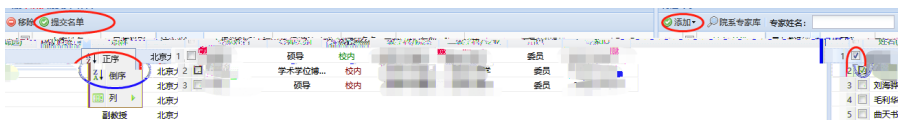
)

以上，□，也以
书代为人。

□中 人，【 】下 中
【 会上 】。



侧【 □专 】， 供□ 专。专
上。



□ 会，【 】，□ “ 为 ”

“ 为主 ”， 专 会 侧 “
会上 中”。 □ ， □ 中 □ 专 ，
【 】。



□ □ 专 中 专 ， □
□ 作。

书信 入 会， □□ 为 书。

会上 ， □ □

□。 □ ， 会上 不 □ 。

， □ □ ， □ 修 。

)

□ 中 人 ， 【 □ 】 下 中 【 □
】， 入 。

答辩时间/地点

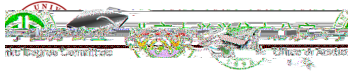
*答辩时间:

*答辩地点:

)

书:

a) A、B □ ， 关 。全
交 公 ， □



b) 中 人 ， 【 】 下 中
 【 】， 。 ， 会
 书 （ 以 书
）。

c) ， 【 】 下 中 关 ，
 PDF 件 供 使 。



， 。
 ， 【 】 下 中 【
 会 书】， 中 【 】，
 以 、 人 。 也 入、

。

答辩决议书

请录入论文答辩决议书

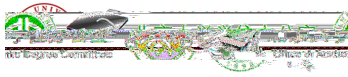
保存并打印 **打印空白表格** 取消

书：

、 □ ， 关 。
 ， 【 】下 中 【
 位 书】， 中
 【 】，以 、 人 。
 也 入、 、 。

管理系所名称 硕士AB档封面 学号 姓名

- 硕士论文评阅人聘书
- 硕士学位论文的学术评议书(PDF)
- 硕士学位论文的学术评议书(PDF)(线上评阅)
- 硕士学位论文的学术评议书(Word2007)
- 硕士学位论文的学术评议书(专家)
- 硕士答辩委员会聘书
- 硕士学位论文答辩审批表
- 硕士学位论文答辩表决票粘贴页
- 硕士学位论文答辩报告书**
- 硕士研究生学位论文答辩记录



)

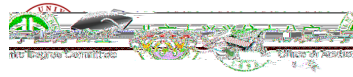
，【 】下 中【入
】，入位、业、□书
，保。



入 下：



)



硕士论文送审

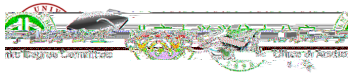
添加送审论文 退回管理 审核管理 发布送审 打印材料 打印评审说明

学号	姓名	管理系所名称	硕士论文封面
1			硕士论文评阅人聘书 硕士学位授予的允许证书(中) 硕士学位授予的允许证书(中)(硕士材料) 硕士学位授予的允许证书(Word2007)

会聘书
答辩审批表
答辩表选票粘贴页
答辩报告书
学位论文答辩记录

硕士答辩委员:
硕士学位论文
硕士学位论文
硕士学位论文
硕士研究生学

【 】， 下 □ ，
件， 。



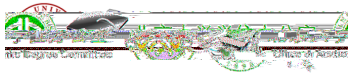
4.

作 , 中 会 关
 业 业 , 下 , 会
 , , 保 、 为
 件。

1)A

A	<input type="checkbox"/>
A	从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
	保 , 全
1、	信 (、)
	于 位 交 、 <input type="checkbox"/>
	, 、 <input type="checkbox"/>
	予 业 (业) , 不 <input type="checkbox"/>
	不 <input type="checkbox"/>
	公 信
	<input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
, 以	
2、	一 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上
	以 修
	全 公共 修 专业
修	
3、	信

A	□
	与 一□
	人、□、全
	□, 于 □□ 于 人 身
4、 ()	□、 、 信 □□
5、 □□	信 ; 从 □□ 会 为 人 以上(具 以上□) □□ 会, 但不□ 任主 □ 、□ , 为 □□ 会 与 一□ 、 , 人 □、
6、 位 □	信 ; 从 为 、 □
7、 全 ()	信 ; 从 为 □ , □ 、 □、 信

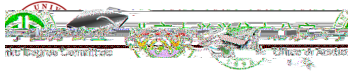


A	□
8. 位 书	信
	书 □ 作 位 : 位 □ 什么□ , 了些 , 些 。 不 下
	书 □ 作, ; , 不
	位 具体 □ , “ ”、“ ”
	书 □□ , 免使 “ 们” 体□
	人 , 上
	人 、 信
9、京	信
	人 □ 、 , ,
	件, 件 信 保
	上 , 不 以 修
□ □ :	

A	□
	会□ ; 一作□ 位 京 ; 人 一作□ □ 一作□ 人 二 作□; 关
	人、 人 全

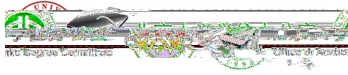
10、 位

(



A	□
	<p>□ 书 、 、□ □ , 不 信 充</p> <p>□ 人 □ , □修 , 修 □</p> <p>□ 书中任一 □ □ 不 □□, 书, 上 □ 位</p>
13、 位 上□ 人	<p>不 中, 入 位</p>
14、 □ 会	<p>□ 入 , 与□ 书 。 中, 个人信 下 。 不 □ 入不 , 书</p> <p>会 以 专 为主, 不 于 人 ; , 会□ 上专</p> <p>会 位专 □ 人, □ 为 专</p> <p>会主 □ 专 任, 不□做主</p> <p>、 会 , 会人 , “ 书”</p>

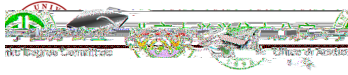
A



2) B

B	<input type="checkbox"/>
B	从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
1、	信 (、)
	于 位 交 、 <input type="checkbox"/>
	， 、 <input type="checkbox"/>
	予 业 (业) ， 不 <input type="checkbox"/>
	不 <input type="checkbox"/>
	公 信
2、	<input type="checkbox"/> ， <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	， 以
	一 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 上
3、 ()	以 修
	全 公共 修 专业 修
4、 ()	信 ， <input type="checkbox"/>
4、 ()	， 为 件

B	□
5、 位 书	信
	书 □ 作 位 : 位 □ 什么□ , 了 些 , 些 。 不 , 下
	书 □ 作, ; , 不
	位 具体 □ , “ ”、“ ”
	书 □□ , 免使 “ 们” 体□
	人 , 上
	人 、 信
6、 京	信
	人 □ 、 , ,
	件, 件 信 保
	上 , 不 以 修



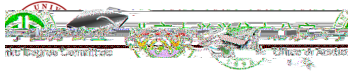
B	□
	<p>□ □ :</p> <p>会□ ; 一作□ 位 京</p> <p>; 人 一作□ □ 一</p> <p>作□ 人 二作□;</p> <p>关</p> <p>人、 人 全</p>
<p>7、 □□ 位</p>	信
	<p style="text-align: center;">□ □</p> <p>□, 之 □价。</p>
	<p style="text-align: center;">“ ”</p> <p>□。</p>
	<p>亲 上, (</p> <p>不 , 以</p> <p>会)。 □</p> <p>上</p>
<p>8、 会 □书</p>	件
	信
	<p>会主 为亲</p> <p>上, 上、 件 ,</p> <p>会主 、 与《</p> <p>》中 人 一□。</p>
<p>9、 位</p>	<p style="text-align: center;">一从 中 ,</p> <p style="text-align: center;">全</p>

5.

1) A

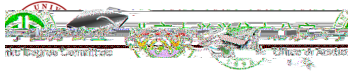
A	<input type="checkbox"/>
A	从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
1、	信 (,)
	<input type="checkbox"/> 予 业” “ 予 业”, 不 <input type="checkbox"/> 不 <input type="checkbox"/> , 上
	公 信

2、



A	□
	为亲 上,
5、 专 □ 书	□ 份 □ 书, 且不 份
6、 □ 会	□ 入 , 与□ 书
	会□ 人 , , 会□ 人
	会主 □ , 不□做主
	会 以 专 为主
	会主 □ , 上、
7、 位 位	信 , 人 上 为 人亲 上
8、 位	位 上
	中 □与《 书》中 一□
	上 上
9、 □书	件
	信 一□
	会主 为亲 上, 上、 件 , 会 主、 与《 》中 人 全一□

A	□
10、位	从 中 ， 全
11、京 位 使	作□ 上、



2) B

B	<u> </u> <input type="checkbox"/>
B	从 (下 <input type="checkbox"/> 二)
	信 (,)

1、



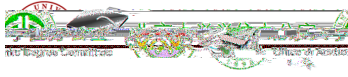
6. 于 业 业

《京 》 关□ ，
□ 习 □ ， □ 全 习
□， 业□ 予 ； □ 习
□ ， □ 全 习， 业□
予 业。 业 ， □ ， 位
， 以 业 书。 业 业 作 下：

1) : 位□ 位 。
业 业 业 ， 以
入 □ □， □ ；
业 ， □先 ， 入
□ ， 关 入
中。 业 ， 业 ，
以 从 □ □ 入 。

2) : 之 ，
中 交 (一 ， 两
， 共)， 、 主 人 、
公 ， 上□ 、 业 书 件、 书 ，
交□ 公 (□)。 ，
、 业 书。

3) : 之 ， □ 份《
业 书 业 书 》， 份 位
一 中。



三

1. (— —)
,

专 , — ?
: 。 位 , 先交 □ ,
□□, □为以 , 专 □ 。

下 ? 下

什么?

: 。 关 从 □ 中下□ 。

人 什么 ? ?

: 位 □ 人一□ 专业 □专业
。 上□ 专 不 于 人, 其中□ □ 位 专
; 上□ 专 不 于 人, 其中□ □ 位 专 。

位 □ 人不 于 人。

一人 , 人?

: 全 □ 书中, 一上□ 人
□, 一上□ 人 □ 。 全 □ 书中
从 上 上以上□ 人 □ □ 人 □,
位 , 不予 □。 □ 专 ,
□ 人仍 专 。

2.

?

: 会上、, 位会
人。

人,

?

: 位 会□ 人。 以
会。 会, 会 □
人。

位 会□ 人。 以
会。 会, 会 □ 人
。

、主

什么

?

: 会以专为主, 以
会, 但不□任 会主。 会□ 位
专。 会主 □ 专任。
会主 具 以上□ 专任。
会上 予以保。

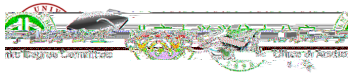
不

,

些

?

: 些 □ 会,
, 修 中, 《 □
会 》, 位 会 人
, 。



什么?

: 位 共 为以下 :

主 会上、主 □。

介 习、。

主□。

人 □,。

体会, 会。 会举 会□:

- □ 人 □□;
- □□ (□ 为 ,);
- 以不 上 (□ 为 ,);
- 会 □书;
- 全体 会 □书。

会, 主 会 □。

主 会。

上 不 ?

: 不□。 “ ”上 上 上之, 交

会, 免。

中 人 ?

: 位 中 □,、

会 人 上 之, 其他 □ 关人 亲

上, 不 上、 上 他人代。

?

: 会以不 上 ,
全体 三 之二以上 为 。

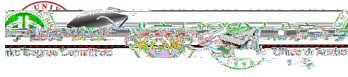
?

: 《中 人 共 位 例 》、《 京
位 予 作 》, 位 : “ ,
公 举 。” , 位
信 京 ()
“ 位 作 位 予 信 公 信 ” 专 公 ,
关□ 。

) 书 “ ” 些 ?

: 会 □ , 以
; □ 、 、 会人 。 以上
书 、 、 入 , 亲 上, □
、 、 。

3.



从 信 会 位 中，

《□ 位 □书》。

《□ 位 □书》中 上

。

不□、不 □、不 。

位 交 位 关 。



总策划：黄俊平

编辑：张林、郭亚楠、袁胜花、陆爱红

校核：蔡天远、柴幼林、董浩、景怡、张燕